



ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Ботанический сад-институт  
(БСИ ДВО РАН)**

---

Одобрено  
Ученым советом  
БСИ ДВО РАН  
Протокол № 4  
«12» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научном руководителе аспиранта**

**Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права.

1.2 Научное руководство аспирантами в БСИ ДВО РАН осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259, решениями ученого совета института и настоящим Положением.

**2 Назначение научного руководителя**

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научными руководителями аспирантов института назначаются, как правило, лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора БСИ ДВО РАН не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета института.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором БСИ ДВО РАН.

2.3 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений.

2.4 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора БСИ ДВО РАН о смене научного руководителя на основании решения учебно-научной кафедры (УНК). Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;

- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;

- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.5 В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

### **3 Права и обязанности научного руководителя аспирантов**

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской деятельности аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;

- периодически отчитываться на ученом совете института о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой;

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

#### **4 Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя**

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.