



ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
(БСИ ДВО РАН)

Одобрено
Ученым советом
БСИ ДВО РАН
Протокол № 4
12 мая 2015 г.



Положение о практиках
обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре БСИ ДВО РАН

по направлению подготовки
06.06.01 «Биологические науки»
профиль подготовки – **Ботаника**

Присуждаемая квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Владивосток
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- 1). Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2). Приказ Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- 3). Приказ Минобрнауки России № 1154 от 25.03.2003г. «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
- 4). Приказ Минобрнауки России № 21259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- 5). Приказ Минобрнауки России № 871 от 30.07.2014 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.2. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются основной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, БСИ ДВО РАН самостоятельно разрабатывает программы практики.

1.5. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и сдачи квалификационных экзаменов.

1.6. для инвалидов 1, 2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается БСИ ДВО РАН с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения.

2.2. Основной задачей практик является закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на основе изучения научно-исследовательской деятельности научных лабораторий БСИ ДВО РАН, центров коллективного пользования ДВО РАН и лабораторий институтов ДВО РАН, других организаций, а также получения навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, приобретение опыта внедрения научно-методической работы в высшей школе.

2.3. Цели и задачи практики определяются программами практики.

Программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики включающий:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указания места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

2.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.5. При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы. По окончании практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Аспиранты, не прошедшие практики по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

3. Сроки практики

3.1. Сроки практики определяются учебными планами и учебными программами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки аспирантов.

4. Места проведения практики

4.1. Научно-исследовательская практика для аспирантов проводится в научных лабораториях БСИ ДВО РАН, центрах коллективного пользования ДВО РАН, лабораториях институтов ДВО РАН, в других организациях.

Педагогическая практика проводится на базе БСИ ДВО РАН, кафедрах Дальневосточного федерального университета.

5. Виды практики

5.1 Основными видами практики обучающихся в аспирантуре являются:

- педагогическая;
- научно-исследовательская.

Все виды практики являются обязательным разделом ООП ВО, и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а также:

- на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- формирование компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;
- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.2 Формы проведения практики могут быть индивидуальными или в составе групп, подгрупп.

5.3 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Научно-исследовательская практика

Цель научно-исследовательской практики – закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе обучения на основе изучения результатов научно-исследовательской деятельности научных лабораторий БСИ ДВО РАН, центров коллективного пользования ДВО РАН, лабораторий институтов ДВО РАН, других организаций.

Педагогическая практика

Цель педагогической практики – формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы. В ходе педагогической практики аспирант должен уметь ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации учебной деятельности студентов, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли. Педагогическая практика является обязательной.

6. Требования к организации практики.

6.1 Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством научного руководителя.

Руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации (если аспирант проходит практику в другом учреждении) и совместно с ними составляют рабочие программы проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

6.2. Кроме практических или лекционных занятий и их анализа аспирант посещает занятия и семинары ведущих ученых БСИ ДВО РАН и других организаций, участвует в научных конференциях.

6.3. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на местах прохождения практики.

По окончании срока практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе и представляет его руководителям практики. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Отчет хранится у ответственного за аспирантуру ИПМТ ДВО РАН.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

6.4. Ответственность за организацию и проведение практики несут научные руководители, которые осуществляют учебно-методическое руководство практики. Для руководства педагогической практики БСИ ДВО РАН выделяет руководителей, из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. В лабораториях научно-исследовательскую практику контролирует научный руководитель.

6.5. Формы отчета по практикам (научно-исследовательской и педагогической) прилагаются (Приложение 1).

7. Права и обязанности аспирантов.

ПРАВА:

7.1 Аспирант имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики, в этом случае он обязан согласовать базу практики с научным руководителем;
- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики аспирантов;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультации по вопросам содержания и организации практики;
- при получении за отчет по практике оценки «неудовлетворительно», проходит её повторно в свободное от занятий время.

ОБЯЗАННОСТИ:

7.2. Аспирант обязан:

- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в сторонних организациях, являющихся базами практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.

7.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту-практиканту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение аспирантом программы

практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается как академическая задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГРАФИК

АСПИРАНТОВ

_____ вид практики

_____ на 20__/20__ учебный год

ФИО аспиранта	ФИО научного руководителя	Дисциплина	Специальность, направление (код, расшифровка)	Год обучения	Сроки прохож- дения	Кол- во часов
------------------	---------------------------------	------------	--	-----------------	---------------------------	---------------------

Дата составления _____

Зав. лабораторией _____

расшифровка подписи _____

_____ Подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Срок прохождения практики с _____ до _____

с _____ до _____

Аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность:

(шифр) – (название)

Научный руководитель

профессор _____ Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Заведующий лабораторией

_____ Фамилия И.О.

(подпись, дата)

1. Прделанная работа за время прохождения _____ практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4. Предложения по проведению практики _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____

Форма 3

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

по _____ практике аспиранта БСИ ДВО РАН

(фамилия, имя, отчество)

(специальность)

Лаборатория

Научный руководитель

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: с _____ по 20__ года

с _____ по 20__ года

Посещение занятий ведущих преподавателей БСИ ДВО РАН

Дата Тема

ФИО преподавателя

**Кол-во
час.**

Воспитательная работа (при прохождении педагогической практики)

Форма проведения, тема	Кол-во час.	Подпись науч. рук.
Провел (а) аудиторные занятия по _____		
(учебный предмет)		
В учебной группе _____		
(курс, специальность)		
В объеме _____		
(лекции, практические занятия, внеаудиторные мероприятия)		

Дата	Тема	Вид занятия	Объем, час.	Группа	Подпись препода- вателя
Характеристика _____ практики аспиранта					
(оценивается научным руководителем)					

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ лаборатории:

Считать, что аспирант _____

(ФИО)

прошел _____ *практику с оценкой « »*

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)