

Приложение к приказу БСИ ДВО РАН  
от 2 сентября 2022 г. № 107-ОД

Утверждено Ученым советом БСИ ДВО РАН  
от « 15 » июля 2022 г. Протокол № 6

**Положение о выборах директора  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-  
института Дальневосточного отделения Российской академии наук**

**I. Общие положения**

1. Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Положение) разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саду-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – БСИ ДВО РАН, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.09.2013 № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2014 № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2018 г. № 56н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Уставом БСИ ДВО РАН (далее – Устав) и определяет порядок проведения выборов директора в Учреждении.

2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Учреждения и размещается на официальном сайте учреждения.

3. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения (головной организации и филиалов: Амурского и Сахалинского).

**II. Порядок и сроки утверждения кандидатур на должность директора**

4. Инициатором выборов директора Учреждения является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), которое размещает на сайте Министерства информационное сообщение о начале приема документов кандидатов на должность директора БСИ ДВО РАН.

5. Директор Учреждения назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке. Правом выдвижения кандидатур на должность директора обладают: Ученый совет, и (или) Отделение Российской академии наук, и (или) группа членов Российской академии наук (не менее трех человек), и (или) Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерство.

6. Должность директора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет в соответствии со статьей 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, согласованных с президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

7. Организатором выдвижения кандидатов на должность директора Учреждения является Ученый совет.

8. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность директора Института вышестоящими организациями предшествует подготовительная работа, организуемая комиссией по выдвижению кандидатов на должность директора (далее – Комиссия), сформированной в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.1. Проведение заседания Ученого совета Учреждения, осуществляющего выдвижение кандидатуры на должность директора Учреждения: кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Учреждения, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после обсуждения представленных претендентами программ развития Учреждения. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами.

8.2. Подготовка решения Ученого совета в виде выписки из протокола заседания для передачи в Министерство.

8.3. Подготовка необходимых документов выдвинутыми Ученым советом кандидатами на должность директора Учреждения и направление их в Министерство.

9. Выдвинутые Ученым советом кандидаты представляют в Министерство следующие материалы:

- а) анкету по форме, утвержденной Министерством;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копию документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- д) копию документа о высшем образовании и о квалификации;

- е) копию документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 на 4 см;
- з) информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом и (или) и (или) группой членов Российской академии наук (не менее трех человек), и (или) Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством.

10. Министерство направляет материалы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, по всем кандидатам на согласование в президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока приема материалов.

11. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней.

Решение Президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов, (о согласовании или несогласовании) в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. В случае несогласования президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения решения президиума Российской академии наук, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; направляет материалы согласованных с президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее двух) вместе с решением президиума Российской академии наук на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

14. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. В случае неодобрения Комиссия по кадровым вопросам Совете при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или

одобрения только одной кандидатуры министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство.

16. Министр науки и высшего образования Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии по кадровым вопросам Совете при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее двух) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в Учреждение для проведения выборов в установленном Уставом Учреждения порядке.

17. Порядок проведения выборов директора работниками института устанавливается Уставом и настоящим Положением Учреждения.

18. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность директора Учреждения рассматриваются работниками Учреждения.

В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

19. Выборы директора работниками Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора Учреждения.

Дата проведения выборов утверждается приказом по Учреждению. Голосование в головной организации и филиалах проводятся в один день.

20. Ученый секретарь организует размещение информации об утвержденных кандидатах, характеристиках о научной и научно-организационной работе и основные положения программ развития научного учреждения, представленных кандидатами, на официальном сайте Учреждения, информационных стендах в головной организации, через уведомление руководителей структурных подразделений и иными способами, а также организует направление данной информации в филиалы.

### **III. Порядок проведения выборов в головной организации и в филиалах**

21. В выборах директора Учреждения имеют право принимать участие работники Учреждения с которыми заключены трудовые договоры и для которых данная работа является основной.

22. Выборы директора Учреждения проводятся тайным голосованием посредством заполнения избирательного бюллетеня (далее бюллетень), изготовленного по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

### 23. Голосование возможно путем:

- досрочного участия в голосовании;
- участия в день выборов.

### 24. Досрочное голосование:

24.1. Право на досрочное участие в голосовании предоставляется работникам, которые не имеют возможности проголосовать в день выборов: отпуск, командировка, работа на биостанциях, работа по сменному графику, работа по скользящему графику, больничный и т.п.

24.2. Досрочное голосование проводится не ранее чем за 10 календарных дней до даты голосования и заканчивается не позднее чем за 1 рабочий день до даты выборов.

24.3. Работники, имеющие право на досрочное голосование, обязаны представить в избирательную комиссию заявление по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

24.4. Секретарь избирательной комиссии или один из членов избирательной комиссии обеспечивает процедуру досрочного голосования, при которой голосующему работнику под подпись выдается бюллетень.

24.5. Каждый участник голосования должен лично сделать выбор в пользу одного из кандидатов, включенных в бюллетень для голосования, путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует.

24.6. Бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен(ы) более чем в одном квадрате, считаются недействительными.

24.7. При досрочном голосовании работник помещает бюллетень в опечатанную урну для голосования.

### 25. Голосование в день выборов:

25.1. Голосование в день выборов проводится на общих собраниях трудовых коллективов (далее общие собрания) по месту работы коллективов головной организации и филиалов. Организацию и проведение общих собраний, голосование и подсчет голосов обеспечивают избирательные комиссии головной организации и филиалов.

25.2. Общие собрания головной организации и филиалов открывают председатели избирательных комиссий.

25.3. Кандидатам на должность директора Учреждения предоставляется право изложить свою программу развития БСИ ДВО РАН и ответить на вопросы работников.

25.4. По окончании выступлений кандидатов и работников проводится процедура голосования. Голосование осуществляется путем личного заполнения работником бюллетеня

в соответствии с п.24.5 настоящего Положения и последующего опускания его в опечатанную урну для голосования.

25.5. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под подпись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника в столбце «Примечание» и подписывает.

Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью.

На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает запись «Испорчен», которая заверяется подписями председателя и секретаря избирательной комиссии головной организации или филиалов.

#### **IV. Порядок работы избирательных комиссий**

26. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов директора Учреждения Ученый совет формирует составы избирательных комиссий головной организации и филиалов в составе не более 7 человек каждая. Составы комиссий с указанием председателей и секретарей утверждаются приказом по Учреждению.

27. В своей деятельности избирательные комиссии руководствуются настоящим Положением.

28. Отделы кадров головной организации и филиала предоставляют в избирательные комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов список всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее – список работников) и для которых данная работа является основной. В случае наличия нижеперечисленных обстоятельств список работников должен содержать отметки о причинах, по которым работники не имеют возможности проголосовать в день выборов: отпуск, командировка, работа по сменному графику, работа по скользящему графику, больничный и т.п.

29. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов избирательные комиссии оповещают работников о дате, времени и месте проведения выборов путем размещения печатных материалов и объявлений на информационных стендах, уведомления руководителей структурных подразделений и иными способами. Избирательная комиссия головной организации также организует размещение вышеперечисленных сведений и объявлений на официальном сайте Учреждения.

30. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов избирательные комиссии головной организации и филиалов производят опечатывание урн

для голосования. При опломбировании могут присутствовать кандидаты и представители Минобрнауки России.

31. Бюллетени изготавливаются секретарями избирательных комиссий не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов. Бюллетени визируются председателем и секретарем избирательной комиссии и заверяются печатью головной организации или печатью филиалов соответственно. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

32. В день выборов перед началом общих собраний избирательные комиссии производят регистрацию участников голосования на основе списков работников, подготовленных отделами кадров головной организации и филиалов, по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

33. При регистрации участнику голосования выдается под подпись в списке работников бюллетень.

34. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательных комиссий головной организации и филиала соответственно с учетом результатов досрочного голосования, проведенного в порядке, указанном в п. 24 настоящего Положения. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты и представители Минобрнауки России.

35. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протоколов избирательных комиссий головной организации и филиала, которые должны содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дата голосования;
- общее число работников, внесенных в список (числом и прописью); число зарегистрированных участников голосования; общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам голосования; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число бюллетеней, выданных взамен испорченных; число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии и их подписи;
- дата и время подписания протокола.

36. Протоколы избирательных комиссий головной организации и филиала с результатами голосования заполняются в трех экземплярах и подписываются всеми членами избирательных комиссий с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть.

37. Протокол избирательной комиссии головной организации оформляется секретарем избирательной комиссии в день выборов.

38. Протокол избирательной комиссии филиала с результатами голосования, бюллетенями и списком работников филиала передаются председателем избирательной комиссии филиала председателю избирательной комиссии головной организации не позднее следующего дня после даты проведения выборов.

39. После получения избирательной комиссией головной организации протокола избирательной комиссии филиала с результатами голосования и прилагаемыми документами секретарь избирательной комиссии головной организации подводит итоги голосования.

## **V. Подведение итогов голосования**

40. Избранной работниками Учреждения на должность директора БСИ ДВО РАН считается кандидатура, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Института, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

41. В случае, если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Срок проведения второго тура голосования утверждается не ранее через 5 дней после даты первого тура голосования.

Во втором туре избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

42. В случае, если после снятия своей кандидатуры одним из кандидатов для участия в выборах директора остается один кандидат, выборы признаются несостоявшимися.

В случае, если выборы директора Института признаны несостоявшимися, проводят повторные выборы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

43. На основании протоколов избирательных комиссий секретарем избирательной комиссии головной организации не позднее 2 рабочих дней с даты голосования оформляется Протокол решения трудового коллектива, который составляется в двух экземплярах, подписывается председателем избирательной комиссии головной организации и утверждается председателем или заместителем председателя Ученого совета Учреждения (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Один экземпляр Протокола решения трудового коллектива в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство, публикуется на официальном сайте БСИ ДВО РАН.

44. Министерство заключает с избранным директором БСИ ДВО РАН трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Документация избирательных комиссий, включая протоколы избирательных комиссий, экземпляр протокола, оформляющего решение трудового коллектива Учреждения, бюллетени, списки работников передаются председателем избирательной комиссии головной организации ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о выборах директора БСИ ДВО РАН

Председатель избирательной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для голосования по выборам директора БСИ ДВО РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат голосования
Кандидат № 1	<input type="checkbox"/>
Кандидат № 2	<input type="checkbox"/>
Кандидат № 3	<input type="checkbox"/>

**Примечание:** Бюллетень *не подписывается*. Голосование осуществляется путем проставления любого знака в графе справа от фамилии одного из кандидатов, за которого Вы голосуете. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одной графе, или не проставлен ни в одной графе, считается недействительным.

Приложение 2  
к Положению о выборах директора БСИ ДВО РАН

Председателю избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заявление

Прошу разрешить мне досрочно проголосовать на выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад-институт Дальневосточного отделения Российской академии наук в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Избирательный бюллетень для досрочного голосования по выборам директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад-институт Дальневосточного отделения Российской академии наук

\_\_\_\_\_ выдан.

Председатель избирательной комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. председателя Ученого совета  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Ботанический сад-институт  
Дальневосточного отделения  
Российской академии наук  
*ученая степень,  
ученое звание,  
И.О. Фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОТОКОЛ  
РЕШЕНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад-  
институт  
Дальневосточного отделения Российской академии наук по выборам директора  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_**

г. Владивосток

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Выборы директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Ботанический сад-институт Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Вступительное слово зам. председателя Ученого совета.  
*(кратко описать процедуру проведения общего собрания и тайного голосования, в случае,  
если кандидаты снимали свои кандидатуры – указать (сделать ссылку на основание снятия  
кандидатуры (заявлении или иное...))*

2. Оглашение результатов тайного голосования.  
*(указать подробно, в соответствии с протоколом счетной комиссии)*

Списочный состав работников – \_\_ чел.,

Присутствовали – \_\_ чел.,

Роздано бюллетеней – \_\_

Количество бюллетеней, обнаруженных в урне – \_\_

Число действительных бюллетеней – \_\_

Число недействительных бюллетеней – \_\_

Результаты голосования:

За кандидатуру *(фамилия имя отчество)* подано \_\_ голосов

За кандидатуру *(фамилия имя отчество)* подано \_\_ голосов

За кандидатуру *(фамилия имя отчество)* подано \_\_ голосов

3. **РЕШИЛИ:** по результатам тайного голосования считать кандидатуру (*имя отчество фамилия*) избранной коллективом на должность директора Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук.

Председатель избирательной комиссии головной организации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад-институт Дальневосточного отделения Российской академии наук

\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись\_\_