

Утверждено  
приказом директора БСИ ДВО РАН  
от 15 сентября 2016 г. № 413-ок

Согласовано  
с председателем ПК БСИ ДВО РАН

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СОТРУДНИКОВ,  
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
БОТАНИЧЕСКОГО САДА-ИНСТИТУТА ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК, САХАЛИНСКОГО И  
АМУРСКОГО ФИЛИАЛОВ**

(разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 27 мая 2015г. № 538)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок проведения аттестации сотрудников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации данной категории сотрудников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саду-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук и сотрудников Сахалинского и Амурского филиалов (далее, соответственно, - Порядок, работники, БСИ ДВО РАН, работники филиалов).

1.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия сотрудников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменении условий оплаты труда научных работников, усилении роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда, повышению безопасности и эффективности труда работников.

1.2. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в [подпунктах "в" и "г"](#) настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.3. В целях проведения аттестации БСИ ДВО РАН ведет единую информационную базу, размещенную на сайте БСИ ДВО РАН <http://botsad.ru>, состав содержащихся в ней сведений соответствует показателям, применяемым при оценке и мониторинге результативности деятельности научных организаций и определяется организацией самостоятельно (Приложение 1) с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о защите персональных данных и [законодательства](#) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником БСИ ДВО РАН и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены БСИ ДВО РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в БСИ ДВО РАН с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

## **2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения аттестации **в БСИ ДВО РАН** создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор БСИ ДВО РАН, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, председатель профсоюзного комитета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор БСИ ДВО РАН.

Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора по научной работе.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с п.п.1.3 настоящего Порядка.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора БСИ ДВО РАН.

2.3. Для проведения аттестации **в филиалах** создается аттестационная комиссия для каждого филиала отдельно. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор филиала, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, председатель профсоюзного комитета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор филиала.

Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора по научной работе.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с п.п.1.3 настоящего Порядка.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора филиала.

### **3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

3.2. Графики проведения аттестации, списки научных работников, подлежащих аттестации, а также место и время проведения аттестации утверждаются директором БСИ ДВО РАН, директорами филиалов до начала календарного года, в котором будет проходить очередная аттестация и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее, чем за месяц до начала аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику. В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, дата, время и место проведения аттестации.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (лабораторий, научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда за 5 лет;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (лабораторий, научных групп).

4.2. В целях проведения аттестации для каждого научного работника БСИ ДВО РАН и филиалов определяет основные индивидуальные показатели результативности труда (Приложение 2).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией **не позднее чем за два года** до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские работы утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815).

БСИ ДВО РАН, Сахалинский и Амурский филиалы в соответствии с условиями трудового договора знакомят научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (лабораторией, научной группой).

4.3. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работника на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с п.п.1.3 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (лаборатории, научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности БСИ ДВО РАН;

б) количественные и качественные показатели результативности труда работника;

в) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам БСИ ДВО РАН, ожидаемому вкладу работника в результативность БСИ ДВО РАН с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит БСИ ДВО РАН.

4.4. Уполномоченные работники БСИ ДВО РАН, Сахалинского и Амурского филиалов при проведении аттестации проводят сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно п.п. 4.2 настоящего Порядка.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

4.5. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается в единой информационной системе по адресам: <http://botsad.ru>; <http://ученые-исследователи.рф>.

4.8. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке проведения аттестации  
работников, занимающих должности  
научных работников, утвержденному  
приказом директора БСИ ДВО РАН

от 15.09.2016 г. № 413-ок

**СОСТАВ СВЕДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ  
РАБОТНИКОВ ФГБУН БОТАНИЧЕСКИЙ САД-ИНСТИТУТ ДВО РАН,  
САХАЛИНСКОГО И АМУРСКОГО ФИЛИАЛОВ**

(размещается на сайте БСИ ДВО РАН <http://botsad.ru> и заполняется  
научными работниками и уполномоченным сотрудником; обновляется  
ежеквартально)

<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение</b>	<b>Расшифровка</b>
Публикации, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Количество учетных единиц, шт.	<i>Полные библиографические описания публикаций. Указать импакт-фактор журналов и источник информации</i>
Web of Science		
Scopus		
ВАК		
РИНЦ		
Google Scholar		
Иные публикации	Количество учетных единиц, шт.	<i>Полные библиографические описания публикаций</i>
Статьи в Botanica Pacifica		
Материалы конференций		
Тезисы		
Монографии	Количество учетных единиц, шт.	<i>Название монографии, ISBN, ФИО автора(ов) и редактора(ов), тираж, кол-во печатных листов</i>
Монографии		
Главы в монографиях		
Иные издания		
Созданные результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Количество учетных единиц, шт.	<i>Название РИД, краткое описание, № и дата патента или заявки на патент</i>
Заявки на патенты		
Полученные патенты		
Иные РИД		

Финансовая результативность – средства, полученные из разных источников дохода.	Сумма привлеченных средств, руб.	<i>Название гранта, договора, исполнители</i>
Гранты РФФИ		
Договора		
Иные		
Международное сотрудничество	Количество учетных единиц, шт.	<i>Международные договора, по которым осуществлялась работа; публикации, подготовленные совместно с зарубежными учеными</i>
Международные договора		
Совместные публикации		
Научные коллекции	Кол-во поступивш их за отчетный период таксонов и образцов	<i>Название коллекции, названия таксонов</i>
Гербарий		
Открытого грунта		
Закрытого грунта		
Иные		
Участие в образовательной деятельности	Количество учетных единиц, шт.	<i>Название ВУЗа, мероприятия, лекционного курса; ФИО аспирантов, магистрантов, темы диплома, диссертации</i>
Преподавание в ВУЗах		
Руководство аспирантами		
Руководство магистрантами		
Защита диссертаций		
Эколого-ботаническое просвещение		
Рецензирование научных трудов	Количество учетных единиц, шт.	<i>Название работы, автор, институт</i>
Монографии		
Диссертации		
Конференции, шт.	Количество учетных единиц, шт.	<i>Название конференции, название и тип доклада, ФИО докладчиков, место и время проведения; участие в оргкомитете</i>
Международные		
Российские		

Региональные		
Экспертизы	Количество учетных единиц, шт.	<i>Вид экспертизы, организация-заказчик экспертизы</i>
Количество экспертных заключений		
Популяризация деятельности	Количество учетных единиц, шт.	<i>Название публикации, издание, ФИО сотрудников, тираж; ссылка на инф. агентство, сайт и др.</i>
Научно-популярные публикации		
Выступления на радио и ТВ		
Интернет-издания		



Приложение 2  
к Положению  
о порядке проведения аттестации  
работников, занимающих должности  
научных работников, утвержденному  
приказом директора БСИ ДВО РАН

от 15.09.2016 г. № 413-ок

ПЕРЕЧЕНЬ  
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБУН БОТАНИЧЕСКИЙ САД-ИНСТИТУТ ДВО РАН, САХАЛИНСКОГО И АМУРСКОГО  
ФИЛИАЛОВ  
(за 5 лет, предшествующих аттестации)

<b>Показатель</b>	<b>Заведующий лабораторией</b>	<b>Главный научный сотрудник</b>	<b>Ведущий научный сотрудник</b>	<b>Старший научный сотрудник</b>	<b>Научный сотрудник</b>	<b>Младший научный сотрудник</b>	<b>Инженер-исследователь</b>
Число публикаций работника, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus.	Не менее 2	Не менее 4	Не менее 3	Не менее 1			
Число публикаций работника, индексируемых в российских системах научного цитирования и входящих в перечень ВАК и/или количество созданных результатов интеллектуальной	Не менее 4	Не менее 6	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 3	Не менее 1	Не менее 1

деятельности (патентов и др.), учтенных в государственных информационных системах.							
Общее количество опубликованных научных произведений (научные монографии, переводы монографий, научные словари, разделы или главы монографий, имеющие международный книжный номер ISBN).		Не менее 1					
Число лиц, защитивших магистерскую работу под руководством работника.	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1			
Число лиц, проходящих обучение в аспирантуре под руководством работника.		Не менее 1	Не менее 1				
Число лиц, прошедших обучение в аспирантуре и защитивших диссертацию под руководством работника.		Не менее 1					
Количество рецензированных научных работ (статей, монографий, диссертаций).	Не менее 5	Не менее 10	Не менее 5				
Привлечение финансовых ресурсов,	Не менее 1000	Не менее 1000	Не менее 500				

тыс. руб.							
Число научных конференций, в организации которых принял участие работник (выступление с устным докладом, членство в оргкомитете).	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 1
Достижение показателей результативности труда научными работниками лаборатории.	Не менее суммы показателей определенных для соответствующих должностей научных работников лаборатории						