

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора БСИ ДВО РАН
к.б.н. 
Н.В. Лабецкая

Ученый совет от 03 апреля 2015 г., протокол № 3

**Положение о приемной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ботанического сада-института Дальневосточного отделения
Российской академии наук
(БСИ ДВО РАН)**

1. Общие положения

- 1.1. Приемная комиссия аспирантуры (далее – Приемная комиссия) создается на период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру БСИ ДВО РАН.
- 1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Уставом БСИ ДВО РАН;
 - ✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2014 N 32118);
 - ✓ Правилами приема в аспирантуру БСИ ДВО РАН, утвержденными 03 апреля 2015 г. (протокол № 3 заседания Ученого совета);
 - ✓ иными документами, утвержденными директором БСИ ДВО РАН.
- 1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора.
- 1.4. В состав Приемной комиссии входят:
 - председатель;
 - заместитель председателя;
 - ученый секретарь;
 - высококвалифицированные научные сотрудники Института.
- 1.5. Председателем Приемной комиссии является директор. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.
- 1.6. Заместителем председателя является зам. директора по научной работе.
- 1.7. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.
- 1.8. Работу Приемной комиссии организует ученый секретарь БСИ ДВО РАН.
- 1.9. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий докторов и кандидатов наук из Федеральных государственных бюджетных общеобразовательных учреждений высшего профессионального образования.
- 1.10. Полномочия Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий в вопросах организации приема определяются Федеральным законом №

273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом БСИ ДВО РАН и директором.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет ученый секретарь БСИ ДВО РАН.

2.3. До начала приема документов председатель Приемной комиссии объявляет:

- ✓ Правила приема в аспирантуру по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, утвержденным Ученым Советом БСИ ДВО РАН и директором;

- ✓ перечень направлений подготовки и направленностей (специальностей), на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- ✓ программы вступительных испытаний;

- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- ✓ информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

- ✓ информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- ✓ контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- ✓ количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- ✓ образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- ✓ информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- ✓ даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру БСИ ДВО РАН.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе кадров.

2.6. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.7. На заседании Приемной комиссии в результате рассмотрения поданных соискателями документов принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и

сообщает соискателю решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным экзаменам.

3.2. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в форме экзамена и в сроки, определяемые Правилами приема БСИ ДВО РАН.

Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

✓ специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

✓ философию;

✓ иностранный язык.

Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров научных и высшей квалификации **1.5. Биологические науки.**

Экзамены по специальной дисциплине сдаются в БСИ ДВО РАН.

Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются соответственно в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (кафедра философии) и в Институте биологии моря им А.В. Жирмунского ДВО РАН (кафедра иностранных языков).

3.3. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.7. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение пяти дней после принятия такого решения.

3.8. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру БСИ ДВО РАН;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- решение приемной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором БСИ ДВО РАН нового документа.

5.2. Изменение наименования учреждения (БСИ ДВО РАН), а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.