

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор БСИ ДВО РАН
чл.-корр. РАН

П.В. Крестов

24 февраля 2025

Одобрено Ученым советом протокол № 3, от 24 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре БСИ ДВО РАН

Владивосток 2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук (БСИ ДВО РАН) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура БСИ ДВО РАН (далее - аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава БСИ ДВО РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета БСИ ДВО РАН и Совета Учебно-научной кафедры БСИ ДВО РАН и других локальных нормативных актов БСИ ДВО РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры, докторантуры и стажировки осуществляется Учебно-научной кафедрой (УНК) - специализированным структурным образовательным подразделением БСИ ДВО РАН, созданным согласно положениям статьи 31 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.

1.5. У НК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями БСИ ДВО РАН.

1.6. Положение об аспирантуре БСИ ДВО РАН утверждается директором БСИ ДВО РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на заседании УНК и Ученом совете БСИ ДВО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УНК ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На УНК возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- организация приёма вступительных испытаний в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях БСИ ДВО РАН;
- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, и назначении научных руководителей, о составе и условиях работы аспирантской комиссии, об оплате труда научных руководителей и т.д.
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего УНК и заведующего аспирантурой.

2.3. Отчет заведующего УНК о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании УНК и Ученого совета БСИ ДВО РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ БСИ ДВО РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения БСИ ДВО РАН совместно с УНК участвуют в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения БСИ ДВО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с УНК по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Требования к поступающим в аспирантуру:

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетную основу обучения (договорная форма обучения) могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами по БСИ ДВО РАН. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте института.

4.3. Документы, необходимые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявления о приеме в аспирантуру (Приложение № 1), подаваемое на имя директора БСИ ДВО РАН;
- заполненного бланка заявки от подразделения БСИ ДВО РАН после собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 2);
- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- личного листка по учёту кадров;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИД. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по

избранному направлению подготовки;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- характеристики;
- автобиографии;
- двух фотографий размером 4х6.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 .

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов:

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются УНК на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания;

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию (собеседование);
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе трех сотрудников, определяемых приказом БСИ ДВО РАН.

Собеседование по философии проводится на кафедре философии в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ул. Пушкинская, 89, тел. 2-260-306).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков в Институте биологии моря им А.В. Жирмунского ДВО РАН (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 2-310-438).

4.4.3. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе. Состав приемной комиссии определяется приказом БСИ ДВО РАН. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

- 1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- 2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в БСИ ДВО РАН.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом БСИ ДВО РАН не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии при УНК. Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников БСИ ДВО РАН, указанный в заявке подразделения. Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения - 4 года (согласно ФГТ); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы. Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации (Приложение № 3).

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. Договор, указанный в 5.5., составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.8. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат БСИ ДВО РАН на подготовку аспирантов.

5.9. Аспиранту очной формы обучения назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

5.10. Аспирант БСИ ДВО РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2 (Приложение № 4).

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из

аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.14. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора БСИ ДВО РАН об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора БСИ ДВО РАН с указанием причин.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ БСИ ДВО РАН

6.1. Аспиранты БСИ ДВО РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по БСИ ДВО РАН размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения БСИ ДВО РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой БСИ ДВО РАН. Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры БСИ ДВО РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством.

6.7. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом БСИ ДВО РАН на основании распоряжения по УНК.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник БСИ ДВО РАН из числа докторов или кандидатов наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем УНК.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение БСИ ДВО РАН, а также по другим веским причинам руководитель УНК имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом БСИ ДВО РАН.

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально из средств подразделений БСИ ДВО РАН. Размер оплаты определяется приказом БСИ ДВО РАН.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты БСИ ДВО РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами БСИ ДВО РАН.

8.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аспирантской комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации проводятся аспирантской комиссией БСИ ДВО РАН на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в сектор аспирантуры, докторантуры и стажировки электронных материалов в виде портфолио. Портфолио должно состоять из пяти электронных папок: «0», «1», «2», «3», «4». Рубрикация папок портфолио приводится в «Приложении № 5» к Положению об аспирантуре БСИ ДВО РАН.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аспирантской комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и

родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ДОКТОРАНТУРА

9.1. В докторантуру БСИ ДВО РАН может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научные исследования в направляющей организации.

9.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации; б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

д) план подготовки докторской диссертации.

9.3. Подготовка докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 9.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

9.4. Подготовка докторской диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, БСИ ДВО РАН и докторантом. Если подготовка докторской диссертации осуществляется сотрудником БСИ ДВО РАН, то договор заключается между БСИ ДВО РАН и докторантом.

9.5. Договор, указанный в п.9.4, содержит:

а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой ВАК;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) сроки подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в БСИ ДВО РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

9.7. Оплата труда научного консультанта осуществляется из средств договора, указанного в п.9.4. 9.8. Договор, указанный в п.9.4., составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

11.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором БСИ ДВО РАН.

11.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников БСИ ДВО РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

11.5. **Экзамен по философии** проводится на кафедре философии в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ул. Пушкинская, 89, тел. 2-260-306).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков в Институте биологии моря им А.В. Жирмунского ДВО РАН (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 2-310-438).

11.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом (Приложение № 7).

11.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом БСИ ДВО РАН.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 690024, г. Владивосток, ул. Маковского, 142

Телефон:(423)2388041

e-mail: mail@botsad.ru

сайт БСИ ДВО РАН раздел «Аспирантура»: <http://botsad.ru>

Ссылки на законы

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/ Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г. Регистрационный № 32118

<http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" <http://www.rg.ru/2013/08/23/uslugi-dok.html> Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" <http://www.rg.ru/2014/02/28/obucheniedok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Раздел X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства) <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" <http://www.rg.ru/2014/02/12/minobmauki2-dok.html> Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" <http://www.consuhant.ru/law/hotdocs/26716.html>

Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582) http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_98/814.html

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» <http://www.rg.ru/2014/05/21/prikreplenie-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 N 32577) <http://www.rg.ru/2014/07/02/minobrnauki-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии ...». <http://www.r».ru/2013/10/11/stipendia-dok.html>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, ФИО

прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний для поступления на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ботанического сада-института ДВО РАН

направление подготовки 1.5. *Биологические науки*

специальность *ботаника (биологические ресурсы, экология)*

Форма

обучения _____ очная _____
(очная / заочная)

Основа

обучения _____ бюджетная _____
(бюджетная/по договору с оплатой стоимости обучения)

Общий/целевой прием _____
(указать нужное)

В общежитии на время поступления _____ не нуждаюсь _____
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

В общежитии на время обучения _____ не нуждаюсь _____
(нуждаюсь /не нуждаюсь)

Сдаю вступительный экзамен по _____ английскому _____ языку
(указывается иностранный язык)

Сданы кандидатские экзамены (удостоверение по форме 2.2 прилагается):

Наименование предмета	Название вуза (института), в котором сдавался кандидатский	Оценка	Дата

Имею/не имею опубликованные работы, изобретения, отчеты по научноисследовательской работе (при наличии список прилагается)

Имею/не имею индивидуальные научные достижения (при наличии - с указанием сведений о них)

Персональные данные:

дата и место рождения _____

пол: гражданство: РФ паспорт: серия _____ номер _____
(М/Ж)

выдан

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации _____
контакты (телефон, моб.телефон, эл.почта) _____ , _____
окончил(а) в _____ году _____
(указать высшее учебное заведение)

документ об образовании специалиста или магистра: _____ копия
(оригинал / копия)
(серия, номер, дата выдачи)

государство, в котором получено образование РФ _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (документы прилагаются) _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов):

а) лицу, отозвавшему документы; б) доверенному лицу; в) через операторов почтовой связи
общего пользования

(выбрать из предложенного)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, подтверждаю правильность представленных мною сведений
(подпись)

Высшее образование по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
получаю впервые _____
(имею / получаю впервые)

(подпись)

Информирован, что для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, требуется заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях *(подпись)*

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности БСИ ДВО РАН;
- Правилами подачи апелляций при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- Датами завершения представления оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- Датой завершения заключения договоров на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись)

Обязуюсь представить оригинал документов государственного образца об образовании

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю (ненужное вычеркнуть):

1. Оригинал или ксерокопию диплома и приложения к нему (*специалист, магистр /серия, номер, дата выдачи*)
2. 2 фотографии, разм. 3х4;
4. Копию паспорта;
5. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
6. Реферат;
7. Документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при решении вопроса о приеме;
8. Удостоверение по форме 2.2 о сданных кандидатских экзаменах;
9. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
10. Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы в соответствующих образовательных организациях;
11. Другие документы:

Приложение 2

Директору Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Ботанического
сада-института Дальневосточного
отделения Российской академии
наук

от фамилия, имя. отчество дата
рождения: _____

гражданство: _____
проживающего по адресу тел. и e-
mail для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам
в _____ (очную /заочную аспирантуру; на
бюджетной /договорной основе)

по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» по профилю
ботаника _____ Являюсь
выпускником 20 ____ г. (указать шифр специальности по Номенклатуре) (указать высшее
учебное заведение, факультет, кафедру) по специальности

Присвоена квалификация (указать документ об образовании)

Оригинал диплома представлен не позднее

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР ____ .

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь.

С порядком предоставления общежития ознакомлен(а). (нужное подчеркнуть)

Прилагаю:

1. Заявку от подразделения;
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
3. Личный листок по учёту кадров;
4. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

« » 20 ____ г. (подпись) (ФИО)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ АСПИРАНТА (приложение к материалам аттестации в последний год обучения) (Ф.И.О.) По выполнению программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре « (название диссертации) » профиль обучения

За время обучения в аспирантуре БСИ ДВО РАН аспирантом была проделана следующая работа по подготовке кандидатской диссертации:

1. Сданы следующие экзамены:
2. Получены следующие научные результаты: (дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации. Формулировки результатов должны соответствовать формулировкам в реферате кандидатской диссертации.)
3. Опубликованы следующие работы по теме диссертации: а) реферируемые журналы: б) труды конференций: в) препринты:
4. Выступления с результатами по теме диссертации на международных конференциях, семинарах научных учреждений:
5. Результаты педагогической практики:
6. Для завершения диссертации планируется: (Кратко охарактеризовать работу, которую планируется провести, указать предполагаемые публикации)
7. Предполагаемый срок подачи диссертации в диссертационный совет - « » 20 ____ г.
8. Предполагаемое место трудоустройства

Аспирант / (подпись) (расшифровка подписи) « » 20 ____ г.

Научный руководитель / (подпись) (расшифровка подписи) « » 20 ____ г.

**Российская академия наук
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Ботанический сад-институт**

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано _____
в том, что он(а) подверглась кандидатским
экзаменам по специальности 1.5.9.
ботаника

690024, Владивосток, 24
Маковского, 142

и получила следующие оценки

№ п-п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
г	Английский язык		
2.	Философия		
3.	Ботаника		

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Гербовая печать

директор _____

Дата

Зав. аспирантурой _____

Приложение № 5

(О рубрикации папок портфолио)

Аспирант по согласованию с научным руководителем передает в УНК БСИ ДВО РАН в электронном виде следующие материалы.

1. В папке «О» приводится название научной тематики, в области которой планируется выполнение диссертационной работы, объяснительная записка выбора тематики диссертационной работы и необходимые документы, относящиеся к периоду до поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом и др.) Материалы для папки «О» передаются аспирантом до срока осенней аттестации первого года обучения (01 августа);
2. В папках «1»-«4» по представлению научного руководителя прилагаются все материалы, имеющие отношения к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.). Номер папки соответствует году обучения. Представление электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год: перед осенней и весенней аттестациями.