

Утверждены решением Ученого совета БСИ ДВО РАН,
протокол от 19 июня 2026 г. № 6

(с изменениями согласно Приказу Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220
«О внесении изменений в Порядок приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
утвержденный приказом Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366»

Правила приёма на обучение

**по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института
Дальневосточного отделения Российской академии наук (БСИ ДВО РАН)
на 2026/2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БСИ ДВО РАН на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад-институт Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – БСИ ДВО РАН).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Положениями статьи 43 Конституции Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366».

1.2.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

1.2.6. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.2.7. Уставом БСИ ДВО РАН;

1.2.8. Локальными актами БСИ ДВО РАН.

1.3. Прием на обучение в БСИ ДВО РАН осуществляется по программам аспирантуры, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. При поступлении поступающий представляет заявление и документы, определённые п. 2.1 настоящего Положения. Форма заявления публикуется на сайте БСИ ДВО РАН при объявлении приемной кампании.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение проводится

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования),

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

- по квоте приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025 год (распоряжение правительства РФ № 388-р от 20.02.2024 г.)

- и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.9.1 по БСИ ДВО РАН в целом;

1.9.2 по совокупности программ аспирантуры в пределах групп научных специальностей;

1.9.3 раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой БСИ ДВО РАН в соответствии с локальными нормативными актами. Председателем приемной комиссии является директор БСИ ДВО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.11. Для проведения вступительных испытаний в БСИ ДВО РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с локальными нормативными актами.

1.12. БСИ ДВО РАН обеспечивает ознакомление поступающего со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем размещения локальных актов в электронном виде на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением к нему следующих документов:

2.1.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2.1.2. Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца, а также документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

2.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

2.1.4. Две фотографии поступающего;

2.1.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, и иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

- заявление о приеме в аспирантуру на имя директора БСИ ДВО РАН (с обязательным согласием предполагаемого научного руководителя); **бланк заявления (20,6 КБ)**
- письменное согласие предполагаемого научного руководителя (сотрудника ННЦМБ ДВО РАН) на имя руководителя БСИ ДВО РАН;
- копия диплома государственного образца о профессиональном высшем образовании (специалитет, магистратура) и приложения к нему. Если диплом не получен на момент подачи заявления, необходимо предоставить выписку из протокола заседания ГАК об успешной защите;
- личный листок по учету кадров с **фотографией**; **бланк личного листка по учету кадров (двусторонний) (50,0 КБ)**
- реферат (тему реферата устанавливает предполагаемый научный руководитель) или список опубликованных научных работ (соответствующих требованиям к реферату);
требования к написанию вступительного реферата (29,5 КБ)
- рекомендация с места учебы или работы;
- автобиография;
- фотография на экзаменационный лист (около 3,5х4,5 см);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании ВУЗа предоставляются лично;
- копия ИНН и страхового свидетельства.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 2.1.2 Правил;
- условия поступления, указанные в п. 1.9 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- ходатайство о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 4.3 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с их подтверждением);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый и электронный адрес, номер телефона (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- подтверждение факта ознакомления с Уставом БСИ ДВО РАН, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и правилами приема. Заявление о приеме и указываемые в нем факты заверяются подписью поступающего.

2.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном БСИ ДВО РАН.

БСИ ДВО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма согласия на обработку персональных данных входит в состав заявления о поступлении (является его неотъемлемым приложением).

2.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов.

2.4.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.4.2. Ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными БСИ ДВО РАН, а также с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

2.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.9 Правил), по которым поступающий намерен обучаться, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

2.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуются.

2.7. Прием документов от поступающих в аспирантуру на общих основаниях проходит с 19 июня по 10 августа 2026 г. до 18:00 часов (по местному времени). В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту указанные документы принимаются, если они поступили не позднее конца рабочего дня (18 часов по местному времени) **10 августа 2026 г.**

2.7.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру по квоте приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет ассигнований федерального бюджета на 2026 год проходит с 19 июня по 10 августа 2026 г. до 18:00 часов (по местному времени). В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту указанные документы принимаются, если они поступили не позднее конца рабочего дня (18 часов по местному времени) **10 августа 2026 г.**

Памятка поступающему по квоте приема на целевое обучение (338,1 КБ)

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, либо предоставляются с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в БСИ ДВО РАН одним из следующих способов:

2.9.1. Представляются лично поступающим (доверенным лицом) в здании БСИ ДВО РАН в приемную комиссию;

2.9.2. Через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в БСИ ДВО РАН лично поступающим (законным представителем) или доверенным лицом, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в БСИ ДВО РАН документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при

предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При посещении БСИ ДВО РАН и очном взаимодействии с должностными лицами БСИ ДВО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и доверенность.

2.9.3 При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в БСИ ДВО РАН в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

2.9.4. Представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

2.10. БСИ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в п. 1.9 Правил, при этом на каждую совокупность условий поступления подается соответствующее заявление о приеме.

2.12 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

2.12.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.12.2. При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.13. БСИ ДВО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил необходимые для поступления документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы для поступления, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.15. БСИ ДВО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) на основании его заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в БСИ ДВО РАН.

2.16. При поступлении в БСИ ДВО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего в порядке, предусмотренном Регламентом формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БСИ ДВО РАН.

2.17. БСИ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся для поступающих в аспирантуру с 11 по 21 августа 2026 г. по программам вступительных испытаний по группе научных специальностей:

1.5. Биологические науки:

- Ботаника (246,5 КБ)
- Экология (172,0 КБ)
- Биологические ресурсы (245,2 КБ)

Вступительное испытание по иностранному языку

- иностранный язык (кафедра иностранных языков ДВО РАН, адрес: Национальный научный центр морской биологии (ННЦМБ ДВО РАН), ул. Пальчевского 17, к. 305, тел. 2310438, www.kia.dvo.ru);

Программа вступительного испытания

1. Письменный перевод текста по широкой специальности экзаменуемого средней трудности объемом 2000 печатных знаков в течение 60 минут.
2. Устный перевод текста широкой специальности объемом 1200 печатных знаков. Пользование словарем разрешается. Время на подготовку 15 минут.
3. Беседа по вопросам, связанным со специальностью и научной работой экзаменуемого.

Вступительное испытание по философии

- философия в форме собеседования (кафедра философии ДВО РАН, адрес: Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока (ИИАЭ ДВО РАН), ул. Пушкинская 89, к. 45, тел. 2260306, ihaefe.org/structure/research-departments/philosophy).

Программа вступительных испытаний

3.2. БСИ ДВО РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.3. БСИ ДВО РАН при рассмотрении апелляций осуществляет взаимодействие с поступающими как очно, так и с использованием дистанционных технологий.

3.4. Перечень вступительных испытаний утверждается локальным актом БСИ ДВО РАН, при этом он не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

3.6. При проведении вступительных испытаний по иностранному языку язык определяется по заявлению поступающего (английский, немецкий). Поступающие из стран дальнего зарубежья сдают русский язык как иностранный.

3.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в устной форме, что указывается в программе вступительных испытаний.

3.8. Шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются локальным актом БСИ ДВО РАН и не могут быть изменены в ходе приема.

3.9. При приеме на обучение по одной образовательной программе минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.12. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний.

3.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительных испытаний.

3.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания утвержденных БСИ ДВО РАН Правил приема уполномоченные должностные лица БСИ ДВО РАН составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в БСИ ДВО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в установленном настоящими Правилами порядке.

3.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. БСИ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) БСИ ДВО РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов;

2) БСИ ДВО РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых БСИ ДВО РАН при поступлении по программам аспирантуры, представлен в следующей таблице:

№	Наименование показателя (подтверждающего документа)	Рейтинговая оценка показателя, балл
1	Диплом специалиста с отличием	10
2	Диплом магистра с отличием	10
3	Рекомендация государственных экзаменационной или аттестационной комиссий, зафиксированная в протоколе защиты ВКР	6
4	Наличие публикации в изданиях, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Web of Science (публикации 1 и 2 уровня «Белого списка»)	4 (за каждую статью)
5	Наличие публикаций в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК	4 (за каждую публикацию)
6	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	4 (за единицу достижения)

4.3. При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в качестве дополнительных критериев учитываются иные индивидуальные достижения, представленные в портфолио, сформированном в порядке, установленном организацией подтверждающее достижения в научной (научно-технической) деятельности поступающего (Приложение № 1).

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается БСИ ДВО РАН самостоятельно.

4.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется комиссией по приему вступительных испытаний по специальной дисциплине посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.4. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний БСИ ДВО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, и обновляются ежедневно до дня,

следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

5.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

5.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной БСИ ДВО РАН;

5.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

5.3.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

5.3.2. Сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

5.3.3. Сумма баллов за вступительные испытания;

5.3.4. Количество баллов за каждое вступительное испытание;

5.3.5. Количество баллов за индивидуальные достижения;

5.3.6. Наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.4. Не позднее 18:00 часов по местному времени 28 августа 2026 г. поступающие представляют:

5.4.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца для поступающих в вузы. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

5.4.2. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 5.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в БСИ ДВО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

5.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

5.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, БСИ ДВО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии БСИ ДВО РАН.

При принятии указанного решения БСИ ДВО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

5.9. Зачисление проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема и по всем условиям поступления на платные места.

5.9. Зачисление в аспирантуру БСИ ДВО РАН происходит 31 августа 2026 г. – для поступающих на места в рамках контрольных цифр и для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление оформляется приказами БСИ ДВО РАН о зачислении.

5.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и могут быть доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания.

5.11. Информирование о зачислении осуществляется посредством электронной почты, по адресу, указанному в заявлении поступающего.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия, созданная приказом директора БСИ ДВО РАН (или другим уполномоченным лицом) и действующая на основании Положения об апелляционной комиссии. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подтверждается подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе апелляционной комиссии.

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно БСИ ДВО РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) БСИ ДВО РАН.

7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.1 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 2.1 Правил, оригиналы или копии документов,

предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 2.1 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8. Приложения.

8.1. Приложение № 1 «Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной деятельности поступающего в аспирантуру в 2026 году».

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной деятельности поступающего в аспирантуру

Поступающий в аспирантуру имеет право предоставить в Приемную комиссию БСИ ДВО РАН портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

Портфолио поступающего в аспирантуру - это комплект документов, который подтверждает индивидуальные достижения в научной деятельности будущего аспиранта, демонстрирует научный потенциал, уровень подготовки и соответствие требованиям программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения поступающего, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе.

Основные цели портфолио

Демонстрация научных достижений: подтверждение опыта поступающего в аспирантуру в проведении исследований, публикации результатов, участия в конференциях и других научных мероприятиях.

Оценка исследовательских навыков: понимание умения поступающего формулировать научные проблемы, разрабатывать методологию, анализировать данные и делать выводы.

Определение научного потенциала: оценка способности поступающего к самостоятельной работе, критическому мышлению, креативности и стремлению к развитию в научной сфере.

Соответствие программе: понимание, насколько научные интересы и опыт поступающего соответствуют научной специальности аспирантуры. Портфолио оформляется в свободной форме и должно включать в себя нижеперечисленные основные элементы.

Основные элементы портфолио

1. **Образование:** указать полный список учебных заведений, полученных степеней, специальностей.

2. **Научные публикации:** Необходимо предоставить список всех опубликованных статей.

Обращаем внимание поступающего на следующие требования к публикациям:

1) поступающий в аспирантуру должен быть в обязательном порядке зарегистрирован на сайте научной электронной библиотеки elibrary;

2) учитываются только статьи, индексируемые в elibrary и опубликованные в журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий (Перечень ВАК); исключением являются статьи, принятые к публикации, в этом случае прикладывается Справка из редакции журнала;

3) учитываются статьи, проиндексированные в международных базах Scopus и Web of Science, при наличии скана страницы с выходными данными по статье;

4) учитываются публикации в рецензируемых журналах (не входящих в перечень ВАК, Scopus и Web of Science), сборниках международных и всероссийских конференций, монографиях, глав в книгах. Все публикации должны быть проиндексированы в научной электронной библиотеке eLibrary. Учитываются публикации, соответствующие выбранной научной специальности.

**Дополнительные критерии при равенстве поступающих
по иным критериям ранжирования в конкурсных списках**

1. **Участие в конференциях:** представить список выступлений на международных и всероссийских научных конференциях, указать: название конференции, место и дату проведения, название доклада/постера, приложить скан сертификата участника.
2. **Научные гранты и стипендии:** представить перечень полученных грантов, стипендий, премий за научную деятельность.
3. **Научные проекты:** подтвердить участие в исследовательских проектах в качестве исполнителя или руководителя; указать название проекта и его выходные данные.
4. **Научные стажировки:** представить информацию о стажировках в научных организациях.
5. **Рекомендательные письма от научных руководителей или профессоров образовательных организаций высшего образования, НИИ и прочих организаций, представителя работодателя:** необходимо представить письма, написанные научными руководителями поступающего или профессорами, доцентами университета, НИИ и прочих организаций, а также представителем работодателя, которые хорошо знают научную деятельность поступающего, могут стать весомым дополнением к портфолио. В письмах должны быть отражены научные способности, потенциал, ответственность и личные качества поступающего в аспирантуру.
6. **Сертификаты о прохождении курсов, тренингов, летних школ:** если поступающий проходил дополнительные курсы, тренинги или летние научные школы, которые имеют отношение к будущей научной деятельности поступающего в соответствии с выбранной научной специальностью, можно включить соответствующие сертификаты. Представление портфолио не является обязательным.

Представление портфолио не является обязательным