Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический сад-институт Дальневосточного отделения Российской академии наук

Срок приема заявок: с 6 ноября по 5 декабря 2026 г.

Предположительная дата проведения конкурса: в течение 15 дней после окончания приема заявок.

Должность:
Директор Амурского филиала (1.0 шт. единица)

Деятельность:

1. Формирование научного коллектива, обеспечение выполнения делегированной части государственного задания БСИ ДВО РАН.
2. Руководство деятельностью филиала в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом БСИ ДВО РАН, Положением об Амурском филиале БСИ ДВО РАН. Персональная ответственность за деятельность филиала в целом, сохранность имущества и его использование по назначению. Самостоятельное решение всех вопросов деятельности филиала, отнесенных к компетенции директора.

Трудовые функции:
Формирование научного коллектива из числа сотрудников организации; обеспечение выполнения делегированной части государственного задания БСИ ДВО РАН.

Трудовая деятельность:

1. Оценивать степень решения отдельных задач исследования.
2. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования.
3. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения.
4. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования.
5. Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования.
6. Выявлять перспективные направления и формировать стратегию и программу проведения исследования.
7. Пополнять биоколлекции и вести их учет в соответствии с требованиями БСИ ДВО РАН и Минобрнауки России.
8. Вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования.
9. Вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований.
10. Мотивировать сотрудников организации к приобретению дополнительных компетенций.
11. Размещать информацию о результатах проведенного исследования в государственных системах учета научной (научно-технической) информации (госзадание.рф, ЕГИСУ НИОКТР, Роспатент и др.).

Регион: Амурская область

Населенный пункт: г. Благовещенск

Требования к кандидату:

Образование: высшее профессиональное (по специальности биология).
Ученая степень: кандидат или доктор биологических (в исключительных случаях сельскохозяйственных) наук.
Опыт работы: научно-организационной по специальности не менее 5 лет, работа с биоресурсными коллекциями.
Публикации: не менее 7 за всю карьеру в профильных журналах, индексируемых WoS, Scopus, Ядро РИНЦ.

Заработная плата

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:
112 804,00 руб. (плюс Районный и Дальневосточный коэффициенты).

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:
в соответствии с Положением о порядке и условиях применения стимулирующих и премиальных выплат из бюджетных средств научным работникам, научно-вспомогательному, научно-техническому и обслуживающему персоналу БСИ ДВО РАН

С победителем конкурса будет заключен трудовой договор по соглашению сторон.

Претенденту необходимо:
1. Зарегистрироваться и разместить на портале ученые-исследователи.рф свою заявку.
2. Предоставить (почтовым отправлением) по адресу: 690024 г. Владивосток, ул. Маковского, 142 кабинет 40 следующий пакет документов:
- заявлению об участии в конкурсе (во вложении):
- согласие на обработку персональных данных (во вложении);
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании
- копии документов о присуждении ученой степени
- присвоение ученого звания (при наличии)
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

В конкурсную комиссию может предоставляться отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы.

Контактная информация

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Тарола Ольга Васильевна
E-MAIL: kadry@botsad.ru
ТЕЛЕФОН: 8 (423) 238-64-74 (доб. 111)

Директору БСИ ДВО РАН
чл.-корр. РАН Крестову П.В.

_____

_____
Ф.И.О. претендента полностью

проживающего по адресу:_____

_____

_____

_____
Контактный телефон

_____
Адрес электронной почты

Заявление
на участие в конкурсе
на замещение вакантной должности научного работника БСИ ДВО РАН

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____
Название должности и структурное подразделение

_____

с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саде-институте дальневосточного отделения Российской академии наук конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

«_____»_____20____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____

паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20 ____г. _____,

(кем выдан)

_____

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам ***Министерства науки и высшего образования РФ*** *(ОГРН 1187746579690, ИНН 9710062939) зарегистрированному по адресу:125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1,4. Ботанический сад-институт ДВО РАН (ИНН 2539010370) расположенного по адресу: 690024, г. Владивосток, ул. Маковского, д. 142 (далее – оператор), в лице директора Крестова Павла Витальевича.*

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- обучение и продвижение по работе;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

_____

_____

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ /_____/ «____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О.) (подпись)