

СОГЛАСОВАН

Председатель профсоюзного
комитета БСИ ДВО РАН

Богданова Ж.Д. Богданова
«28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. директора
БСИ ДВО РАН

от «15» февраля 2022 г.
№ 22-00

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом
саде-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Заместитель директора по научной работе;
2. Директор филиала;
3. Руководитель научного или научно-технического проекта;
4. Заведующий лабораторией;
5. Главный научный сотрудник;
6. Ведущий научный сотрудник;
7. Старший научный сотрудник;
8. Научный сотрудник;
9. Младший научный сотрудник;
10. Инженер-исследователь.

СОГЛАСОВАН

Председатель профсоюзного
комитета БСИ ДВО РАН

Богданов Ж.Д. Богданова
«25» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. директора БСИ ДВО
РАН

от «25» февраля 2022 г.
№ 22-02

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саде-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саде-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук, (далее соответственно – Порядок, конкурс, учреждение).

2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Перечень должностей).

3. Должности заместителей руководителя учреждения замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет.

4. Конкурс не проводится¹:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

¹ Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, 52, ст. 7554).

6. Для проведения конкурса в учреждении формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются руководитель учреждения, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются учреждением и размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [«http://botsad.ru/»](http://botsad.ru/) (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется учреждением на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя учреждения. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 6 Порядка.

8. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

9. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 8 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 10–14 Порядка.

10. Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте учреждения по адресу [«http://botsad.ru/»](http://botsad.ru/) и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу [«http://ученые-исследователи.рф»](http://ученые-исследователи.рф) (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

ций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной учреждением, к конкурсу не допускаются.

11. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

12. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

ных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении учреждением.

Срок рассмотрения заявок определяется учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается учреждением на официальном сайте и на портале вакансий.

14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 11 Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 10 Порядка;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

15. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место (полностью соответствующим заявленным требованиям).

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок².

16. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно

² ² Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

17. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса учреждение размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета БСИ ДВО РАН

Богданова Ж.Д. Богданова
«25» феврале 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. директора
БСИ ДВО РАН

от «25» феврале 2022 г.
№ 22-СК

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саде-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саде-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – БСИ ДВО РАН, учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в учреждении, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников БСИ ДВО РАН.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются учреждением и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://botsad.ru/>» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

4. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности учреждения.

чень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Перечень должностей).

6. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники учреждения, так и лица, не являющиеся работниками учреждения, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

8. Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саду-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Порядок).

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников БСИ ДВО РАН на основании приказа директора учреждения и действует на постоянной основе.

2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. В состав конкурсной комиссии включаются директор (и.о. директора) БСИ ДВО РАН, ученый секретарь БСИ ДВО РАН, представители профсоюзной организации БСИ ДВО РАН, ведущие ученые БСИ ДВО РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый директором учреждения из числа членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников БСИ ДВО РАН, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной

всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы согласно пункту 11 Порядка на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении учреждением объявления о проведении конкурса;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

8. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии, секретарем в двухдневный срок.

11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров учреждения размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

13. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**Критерии оценки
заявок претендентов на замещение вакантных должностей
научных работников БСИ ДВО РАН**

Конкурсная комиссия БСИ ДВО РАН осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями (за последние 5 лет):

№ п/п	Наименование должности	Критерии оценки				
		Сумма грантов иссле- дова- тель- ских фондов (РНФ, РФФИ и др.), рублей	Число публи- каций по доле участия ра- ботника (сум- ма отноше- ния: единица, деленная на число авто- ров), индек- сируемых в российских и международ- ных инфор- мационно- аналитиче- ских системах научного ци- тирования (Web of Sci- ence, Scopus) и перечне ВАК	Количество лиц успешно защитивших выпускную квалификаци- онную работу (магистерскую диссертацию) для присвое- ния квалифи- кации (степе- ни) магистра	Количество лиц защи- тивших научно- квалифика- ционную работу (дис- сертацию) на соиска- ние ученой степени кандидата наук	Количество опубликованных монографий, имеющих меж- дународный книжный номер ISBN
1.	Заместитель директора по научной рабо- те	---	5	---	---	---
2.	Директор фи- лиала	---	5	---	---	---
3.	Руководитель научного или научно- технического проекта	500000	7	1	---	---
4.	Заведующий лабораторией	1000000	6	1	---	---
5.	Главный научный со- трудник	1000000	10	1	1	1

6.	Ведущий научный со- трудник	500000	7	1	---	---
7.	Старший научный со- трудник	---	5	1	---	---
8.	Научный со- трудник	---	3	---	---	---
9.	Младший научный со- трудник	---	1	---	---	---
10.	Инженер- исследователь	---	1	---	---	---

Рейтинг выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

1. Конкурсная комиссия БСИ ДВО РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов):

- ✓ при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса – от 0 до 100 баллов;
- ✓ при оценке квалификации и опыта претендента – от 0 до 50 баллов;
- ✓ оценка результатов собеседования, в случае его проведения – от 0 до 50 баллов.

Форма учета при формировании рейтинга претендентов

№ п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности	Баллы				Место в рейтинге
		Основные результаты работ	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования в случае его проведения	Общее количество баллов	
1.						
2.						
3.						

Директору БСИ ДВО РАН

(Ф.И.О. претендента полностью)

проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

**заявление
на участие в конкурсе
на замещение вакантной должности научного работника БСИ ДВО РАН**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(название должности и структурное подразделение)

_____ с Порядком проведения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саду-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адре-
су: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук, зарегистрированного по адресу: 690024 г. Владивосток, ул. Маковского, 142, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 9) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

12) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

13) сведения об ученой степени;

14) сведения об ученом звании;

15) информация о владении иностранными языками, степень владения;

16) фотография;

17) сведения о прежнем месте работы, а также сведения о прохождении гражданской/муниципальной службы (при наличии);

18) сведения о пребывании за границей;

19) информация о наличии или отсутствии судимости;

20) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

21) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

22) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

В документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листа (-ов)
Секретарь-администратор

С.Е. Храпко

